


управление образования Администрации города Иваново  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 162»  
153032, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 150, тел./факс: 23-41-95

СОГЛАСОВАНО:  
Ответственный за ОТ  
 Гусева Т.К.  
«16» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 162»  
Благова С.В.  
Приказ № 32 «16» 01 2023 г.  
  
на Общем собрании работников  
Протокол № 01 от «16» 01 2023 г.

**Порядок**  
**расследования и учет несчастных**  
**случаев с воспитанниками**  
**МБДОУ «Детский сад**  
**комбинированного вида № 162»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Локальный акт устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее – Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Действия работников и заведующего ДОУ при несчастном случае с воспитанниками**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДООУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДООУ, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу заведующего ДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОУ, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган МВД России;
- органам местного самоуправления.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение № 6).

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ, осуществляет заведующий ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Порядок разработал ответственный по охране труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Порядка о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками

(наименование организационно-распорядительного или иного документа)

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы	Дата согласования	Подпись	Примечание
1	Ответственный по ОТ и разработку правил	Гусева Т.К.			
2	Уполномоченный по ОТ от СРУ	Миронова И.А.			
3	Член комиссии по ОТ	Николаева М.Н.			

## Сообщение о несчастном случае

### 1. Сведения об организации:

- МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»  
наименование организации осуществляющей образовательную деятельность,
- 153032, г. Иваново, ул. Лежневская, д.150, телефон, (4932) 23- 41-95 22, e-mail: dou162@ivedu.ru  
адрес, телефон, факс, электронной почты
- Администрация города Иванова  
наименование учредителя, в ведении которого находится организация

### 2. Описание несчастного случая:

- дата несчастного случая \_\_\_\_\_
- время несчастного случая \_\_\_\_\_
- место несчастного случая \_\_\_\_\_
- мероприятие во время которого произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
- краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
- классификация несчастного случая: \_\_\_\_\_

### 3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются): \_\_\_\_\_

### 4. Сведения о пострадавших:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего.

### 5. Характер полученных повреждений здоровья:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно.

### 6. Сведения, о передавшем сообщении:

- \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество
- \_\_\_\_\_  
занимаемая должность передавшего сообщение
- \_\_\_\_\_  
дата и время сообщения.

### 7. Сведения, о принявшем сообщении

- \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество
- \_\_\_\_\_  
занимаемая должность принявшего сообщение
- \_\_\_\_\_  
дата и время получения сообщения.

**ПРОТОКОЛ**

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

- председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

- членов:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной приказом руководителя ДООУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего опрос)

произведен опрос в помещении \_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_
- телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе :

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи опрашиваемого)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись проводившего опрос)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи проводившего опрос)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, участвующих в опросе)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи участвовавших в опросе)

\_\_\_\_\_ (дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

(подпись опрашиваемого)	(расшифровка подписи опрашиваемого)	(дата)
-------------------------	-------------------------------------	--------

(подпись проводившего опрос)	(расшифровка подписи проводившего опрос)	(дата)
------------------------------	--	--------

(подписи, участвующих в опросе)	(расшифровка подписи участвовавших в опросе)	(дата)
---------------------------------	--	--------

Протокол прочитан вслух

(подпись проводившего опрос)	(расшифровка подписи проводившего опрос)	(дата)
------------------------------	--	--------

Замечания к протоколу: \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(подпись проводившего опрос)	(расшифровка подписи проводившего опрос)	(дата)
------------------------------	--	--------

<\*> Заполняется при наличии таких данных.



**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, произошедшего  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

- председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

- членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной приказом руководителя ДОУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, который произошел с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

на территории МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
учредитель организации : Администрация города Иванова.

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра:

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

\_\_\_\_\_  
( их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:  
\_\_\_\_\_  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены  
\_\_\_\_\_  
(подписи, участвующих в осмотре) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи участвовавших в осмотре) \_\_\_\_\_ (дата)

Замечания к протоколу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:  
\_\_\_\_\_  
( должность проводившего осмотр) \_\_\_\_\_ (подпись проводившего осмотр) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи проводившего опрос)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
  - МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»  
наименование организации осуществляющей образовательную деятельность,
  - 153032, г. Иваново, ул. Лежневская, д.150, телефон, факс: 23- 41-95 22, e-mail: dou162@ivedu.ru  
адрес, телефон, факс, электронной почты
  - Администрация города Иванова  
наименование учредителя, в ведении которого находится организация
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:
  - председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
  - членов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_\_**

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»,  
(дата и время несчастного случая)  
учредитель: Администрация города Иванова.

Руководитель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»  
Расследование проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расследование проведено комиссией по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

- председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

- членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

3. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

4. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

6. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

8. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан)

9. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящего акта)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 162»**

Лист 1

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист 2

Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
	Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы /категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.