ПРИНЯТО:
на Управляющем совете

Протокол № 1 от «15.01.» 2019 г.
Председатель_____

Согласовано:
с общим собранием работников
Протокол № 1 от «16» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 162»
_____ Благова С.В.
Приказ от «17» 01 2019 г. № 6/1.

Благова Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Благова Светлана Викторовна
Дата: 2021.11.23 13:23:57 +03'00'

Положение
об Управляющем Совета
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет МБДОУ).

1.2. Управляющий Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом МБДОУ, Советом трудового коллектива и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
- Уставом МДОУ № 162 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:

- структура, численность и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;
- компетенция Совета.

II. Задачи Управляющего Совета МБДОУ

2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ, стимулирование труда работников МБДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

III. Структура и состав Управляющего Совета МБДОУ

3.1. В состав Управляющего Совета МБДОУ избираются представители работников, из числа членов Совета трудового коллектива и Совета педагогов, представители администрации МБДОУ, в лице заведующего и его заместителя, представители родительской общественности, из числа членов Родительского комитета МБДОУ, представитель учредителя.

3.2. Управляющий Совет МБДОУ избирается в количестве 7 человек сроком на два календарных года.

3.3. В состав Управляющего Совета МБДОУ входят (в равных долях):

- представители родительской общественности, из них избирается председатель Управляющего Совета - 2 человека;
- представители администрации МБДОУ: заведующий МБДОУ на правах сопредседателя Управляющего Совета; заместитель заведующего по АХР – 2 человека;
- представители коллектива работников;
- представитель учредителя: управления образования администрации города Иванова – 1 человек.

3.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета;
- родители на заседании Родительского комитета Учреждения из их числа;
- представитель учредителя (назначается приказом начальника управления образования администрации города Иванова).

3.5. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

3.6. Управляющий Совет МБДОУ собирается не реже 2-х раз в год.

3.7 . Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за их решение голосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. Решения Управляющего Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

IV. Функции Управляющего Совета МБДОУ

4.1. Управляющий Совет МДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития учреждения;
- изменение или дополнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласовывает смету расходования средств, полученных МБДОУ и рассмотренную на заседании Родительского комитета Учреждения;
- утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ;
- утверждает размеры стимулирующих выплат работникам МБДОУ по критериям оценки качества труда, установленных Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, принимает решения о целесообразности выплат стимулирующего характера тем или иным категориям работников МБДОУ;
- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений МБДОУ в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников МДОУ, об организации питания;

4.2. Председатель Управляющего Совета совместно с заведующим МБДОУ (сопредседателем) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Родительским комитетом Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

V. Права и ответственность Управляющего Совета МБДОУ

5.1. Все решения Управляющего Совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета.

5.2. Управляющий Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Управляющего Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

VI. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в протоколами заседаний Управляющего Совета» МБДОУ, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего Совета производится заведующим МБДОУ.