

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 162»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ

№162

(протокол № 1 от 25 августа 2025)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  С.В. Благова

Приказ № 27/1 от 25 августа 2025г.

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №162»
на 2025-2026 учебный год

Иваново.

Информационная справка о ДОУ.

Полное название организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 162»
Цель деятельности	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
Реализуемая образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад комбинированного вида № 162»
Приоритетное направление образовательной деятельности	1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. 2. Развитие речи у детей дошкольного возраста. 3. Педагогическая поддержка детей в ТЖС и проблемами социализации.
Год основания	1965г
Учредитель	управление образования Администрации города Иваново
Режим работы	пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания – 12 часов (с 7.00 до 19.00)
Описание здания	МБДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям. Постройка в виде здания, двухэтажное, кирпичное. Имеется централизованное отопление, электричество, водопровод.
Территория ДОУ	Территория ДОУ обнесена забором и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и трав. Имеется 12 прогулочных участков и спортивная площадка с соответствующим оборудованием. Летом на территории ДОУ разбиваются немногочисленные клумбы и цветники. Территория имеет удобный транспортный подъезд.
Проектная мощность	228 человека. Функционирует 11 групп общеразвивающей и комбинированной направленности. Из них: 10 групп общеразвивающей направленности (3 группы раннего возраста – 1,5 – 3 года, 8 групп дошкольного возраста – 3-8 лет); две группы компенсирующей направленности (старшая логопедическая группа 5-6 лет, подготовительная логопедическая группа – 6-8 лет).
Социальное окружение ДОУ	Рядом с ДОУ находятся социально значимые объекты: - ДОУ № 156 - ДОУ № 164 - МБОУ СШ № 2

Деятельность организации осуществляется в соответствии с Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г, действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом (от 30.04.2015 г.).

Цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

3. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

8. Повышение профессионального уровня педагогов по реализации ФОП ДО

9. Привести в соответствие с требованиями пространственную предметно-развивающую среду.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание ПОУ	август, - сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Июль-август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением	октябрь	руководитель структурного подразделения

дистанционных образовательных технологий		«Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с	май	старший воспитатель,

воспитанниками		воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (доверенность о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей, детскую библиотеку по теме: «Моя малая Родина»	декабрь	воспитатели групп
Организовать в группах ДОУ краеведческий и патриотический уголки в соответствии с возрастом	Сентябрь- октябрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Цветок Победы», «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Участие в конкурсах при поддержке Управления образования города Иваново «Струны, опалённые войной»	накануне 9 мая	Муз.руководитель, воспитатели
Организовать мероприятие «Парад дошколят»	накануне 9 мая	Муз.руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздник ко дню дошкольного работника «Мы Вас благодарим, работники Детского сада!»	накануне 27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 19 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко	Накануне 30	Старший воспитатель,

Дню материи в России	ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	22-29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Всё начинается с семьи!»	ноябрь	старший воспитатель
Провести ликбез «Надёжный взрослый в жизни ребёнка дошкольника»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Консультации для родителей на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в сотрудничестве с	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	«Роль семьи в формировании «успешности» ребёнка»	заведующий, старший воспитатель
январь	Родительская встреча «Всё начинается с семьи»;	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» в вопросах и ответах»	заведующий, воспитатели группы
май	средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
	Младшие гр «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать», «Игры своими руками»	воспитатель младшей и средней групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Утренний круг в детском саду»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить картотеку «Игры на развитие межполушарного взаимодействия»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старшей группы «Виды детской деятельности деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить материалы для пед. часа «Развитие инициативны, субъектности дошкольников через реализацию технологии эффективной социализации «Клубный час»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести консультацию «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	в течение всего года	старший воспитатель

периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации краеведческой работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня «Эффективность применения приёмов инновационных форм работы с отдельными категориями воспитанников ДОУ»	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Педагогический дебют»; - Педагогический Форум	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Голос ребёнка в развивающей предметно-пространственной среде в дошкольной организации как эффективное условие	январь	старший воспитатель

полноценного развития личности ребенка		
Организовать семинар–практикум «Надёжный взрослый в жизни дошкольника»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет № 1. Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы на 2025- 2026 учебный год.» Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОО на новый учебный год.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

Задачи педсовета: •проанализировать итоги летней оздоровительной работы; •ознакомить с итогами анализа воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 г.; •ознакомить и утвердить Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 162 на основе ФОП ДО; •ознакомить и утвердить план на 2025-2026 учебный год; •ознакомить и утвердить расписание образовательной деятельности, график работы специалистов ДОО; •ознакомить с итогами подготовки к новому учебному году.		
Педсовет № 2 «Современные технологии дошкольного образования»: -«Утренний круг»; -«Клубный час»; -«Дети волонтеры»; -«Ситуации месяца» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по внедрению современных технологий ДО. План: • Тематический контроль • Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. • Дискуссия Обсуждение педагогов. • Открытые просмотры образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. • Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. • Решение педсовета.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Педсовет № 3. Тема: «Развитие инициативы дошкольников» Цель: Повышение уровня компетентности по теме развития «Мягких навыков» , субъектности дошкольников. План: • пед. час • Тематический контроль • Круглый стол «Мастерская педагога» Практикум для педагогов ДООУ	март	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет № 4 Тема : «Принятие Отчёта по результатам самообследования МБДОУ № 162 за 2025 год» Цель: анализ результатов деятельности ДООУ за отчётный	Март-апрель	Старший воспитатель

период		
Педсовет № 5. Итоговый. «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год». Цель: подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. План: • анализ деятельности ДОО по реализации задач за 2025-2026 учебный год; • анализ проблем воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; • определение задач на следующий учебный год; утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года Защитника Отечества.	Ежемесячно в течение 2025 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дня народного единства, посвященных Дню отца, Дню неизвестного солдата, Дня героев Отечества	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Август – декабрь 2025	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель ПОУ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии		заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	август	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников по графику КПК	Август	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	август	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–май	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в старших и подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата;	раз в квартал	медработник

травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель, рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий,

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ РППС в группах, приёмных, прогулочных участках	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада («говорящая среда»)	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах, приёмных в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Календарно-тематический план образовательной работы на 2025-2026 учебный год

Вид деятельности	сроки	ответственный
День знаний (с учётом действующего регламента). Месячник по ПДД «Внимание – дети!» День Дошкольного работника День туризма	сентябрь 1 сентябрь 1-4 недели 27 сентября 27 сентября	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели , специали сты
Участие в конкурсах на интернет-сайтах. «День людей преклонных лет» - изготовление поделок Проект «Дары осени» Всемирный день защиты животных.	в течение года октябрь 1-4 неделя	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели всех групп

Праздник осени. День приветствий (конкурсы на наилучшее приветствие родным, себе, другим, природе и т.д.) Проект «Россия – Родина моя» «День Матери» Фестиваль народов мира.	4-8 ноября 12 ноября 21 ноября 1-4 неделя 27 ноября 4 неделя	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели всех групп
Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Новогодние утренники Конкурс поделок «Новогодние фантазии» Конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь 24-28 декабря 3 неделя 2 неделя	заведующий, медсестра, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели всех групп
Проект «Рождественские посиделки»	январь	воспитатели

Рождественское чудо	11 января	старший воспитатель, музыкальные руководители
Праздники ко Дню защитника отечества. Проект «Мой папа был солдатом» Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП) Праздник «Сладкая Ярмарка» (Масленица) День Домовёнка. Новоселье детей мл. групп.	февраль 17 февраля 18 февраля 19-23 февраля 28 февраля 4 неделя	старший воспитатель, музыкальные руководители воспитатели логопедическ х групп воспитатели
День кошек. Праздник (в любых формах и проявлениях) самого распространенного домашнего животного Праздник мам Всероссийская неделя музыки Посещение детьми старших и подготовительных групп библиотеки Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов. Неделя детской книги.	1 марта 3-7 марта 2 неделя 21 марта 21 марта 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели логопедическ х групп, музыкальные руководители
Неделя здоровья. День птиц День памятников и исторических мест (возможные праздничные дела: посещение памятных мест, создание собственных памятников в группах, открытие галереи «Здесь я был» и т.д.) День Земли (возможные праздники: «Марш планет», «Живая планета» и т.д.) Светлая Пасха.	Апрель 1 неделя 1 неделя 1 апреля 18 апреля 22 апреля 24 апреля	старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели всех групп
Организация и проведение выпускных праздников. Творческий проект «Согреем памятью сердца!» Международный День семьи (возможные семейные праздники: праздник семейных гербов, семейных талисманов, галерея «Папа, мам, я – наша семья», «Мои родные» и т.д.) День музеев. Конкурс мини-музеев в группах Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП)	4 неделя 1-2 неделя 15 мая 18 мая	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители
Программа организации летней оздоровительной работы	июнь-август	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители

Тематическое планирование в группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности

**Тематическое планирование
в средней группе
на 2025 – 2026 учебный год**

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ		Событие	ТЕМЫ
Сентябрь	01.09 - 05.09	<i>01.09 День знаний</i>	Наше лето
	08.09 – 12.09	<i>13.09 День города</i>	Наш район. Наш город
	15.09 – 19.09		Наша улица. Транспорт
	22.09 – 26.09	<i>27.09 День воспитателя</i>	Детский сад. Профессии
Октябрь	29.09 – 3.10	<i>01.10 Международный день пожилых людей</i>	В гости к бабушке и дедушке. Во саду ли в огороде
	06.10 – 09.10	<i>04.10 День защиты животных</i>	В гости к бабушке и дедушке. Домашние животные и птицы
	13.10 – 17.10	<i>16.10 – День хлеба 19.10 День отца в России (ситуативно)</i>	Дары осени. Хлеб
	20.10 – 24.10		Дары осени. Ягоды и грибы
	27.10 -31.10	<i>Осенняя ярмарка</i>	Тема на усмотрение педагога
Ноябрь	03.11 – 07.11	<i>4.11 День народного единства</i>	Народные игры и игрушки
	10.11 -14.11	<i>18.11 День рождения Дедушки Мороза</i>	Тема на усмотрение педагога
	17.11 – 21.11	<i>20.11 Всемирный день ребенка - игра</i>	Дикие животные. Как звери к зиме готовятся
	24.11 – 28.11	<i>27.11 День матери</i>	Как я маме помогаю (труд, семья)
Декабрь	01.12 – 05.12	<i>5.12 - День добровольца (волонтера) в России;</i>	Птицы на нашем участке (зимующие птицы, акция)
	8.12 - 12.12	<i>8.12 -Международный день художника;</i>	Зимушка – зима. Красота природы
	15.12 - 19.12		Одежда и обувь
	22.12 - 31.12	<i>31.12 - Новый год</i>	Елка. Новый год
Январь			
	12.01 – 16.01	<i>15.01 - Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта);</i>	Неделя зимних игр и забав
	19.01 - 23.01	<i>18.01 всемирный день снеговиков (ситуативно)</i>	Мы встречаем гостей. Посуда
	26.01 – 30.01		Мы встречаем гостей. Продукты
Февраль	02.02 - 06.02	<i>7.02 День науки</i>	Маленький исследователь. Неделя науки
	09.02 - 13.02	<i>14.02 - День книгодарения;</i>	Книги – наши друзья
	16.02 - 20.02		День защитника Отечества
	23.02 – 27.02	<i>23.02 День защитника Отечества</i>	Тема на усмотрение педагогов
Март	02.03 - 06.03	<i>8.03 - Международный женский день</i>	Весна пришла, маме праздник принесла
	09.03 - 13.03		Профессии наших родителей

	16.03 - 20.03		Тема на усмотрение педагогов
	23.03 - 27.03	27.03 - <i>Всемирный день театра</i>	Волшебный мир театра
Апрель	30.03 - 03.04	1.04 - <i>Международный день птиц</i> 2.04 – <i>День детской книги</i>	В гостях у сказки. Книжки - малышки
	06.04 - 10.04	7.04 – <i>Всемирный день здоровья;</i> 12.04 - <i>Всемирный день авиации и космонавтики</i>	Если только захочу, даже в космос полечу! (здоровье и космос)
	13.04 - 17.04		Тема на усмотрение педагогов
	20.04 - 24.04	22.04 - <i>Международный день Земли</i>	Перелетные птицы
	27.04 – 30.04		Первые цветы и насекомые
Май	04.05 - 08.05	9.05 – <i>День Победы</i>	День Победы. Родина
	11.05 - 15.05		Мой дом (семья)
	18.05 - 22.05		Природа нашего края
	25.05 - 29.05		Водный мир

**Тематическое планирование
в старшей группе
на 2025 – 2026 учебный год**

Сентябрь	
1	Мой детский сад.
2	Мой город. Моя страна.
3	Неделя безопасности.
4	День дошкольного работника.
5	Тема детей.
Октябрь	
1	Краски осени
2	Краски осени
3	Наш быт (этикет, интерьер, посуда, мебель)
4	Клубный час
Ноябрь	
1	Народная культура.
2	Город мастеров.
3	Кто как готовится к зиме?
4	Тема детей.
Декабрь	
1	Путешествие в прошлое.
2	Клубный час «По следам Деда Мороза»
3	Зимние игры и забавы (+ зимние виды спорта)
4	Новогодний калейдоскоп
Январь	
1	Клубный час «Сувениры»
2	Зимушка Зима.

3	Зимушка Зима.
Февраль	
1	Путешествие на Север.
2	Путешествие в жаркие страны.
3	Мы живём в России
4	Тема детей.
Март	
1	Кем быть? (профессии)
2	Моя семья.
3	Весна(признаки , птицы)
4	Клубный час «День театра+ Книжкина Неделя»
Апрель	
1	Неделя здоровья
2	Космос
3	Мир растений
4	Модель мира
Май	
1	День Победы.
2	Насекомые.
3	Клубный час
4	Летние забавы (виды спорта+ безопасность)

Темы, которые выбрали дети:

- Фокусники
- Подводный мир
- Путешествие в Африку
- Роботы
- Как снимать мультики
- Созвездия
- Мифы
- Тишина
- Великаны и лилипуты
- Кулинария
- Мечты
- Япония
- Космические приключения
- Кто кем хочет работать
- Подарки
- Динозавры

