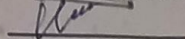


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета

 (Ильичев Д.И.)

Протокол № 1 от 10.01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 162

 Блазова Е.В.
Приказ № 1 от 10.01 2018 г.



ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

Протокол № 1 от 10.01 2018 г. г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 года № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, Постановлением № 1067 от 15.05.2013 года «О внесении изменений в Постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 г.», Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162».

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, в соответствии с новыми Федеративными Государственными Образовательными Стандартами.

1.3. Фонд стимулирующих выплат формируется из бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников ДОУ, экономии фонда оплаты труда.

1.4. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты:

- 1.4.1. за высокие результаты работ;
- 1.4.2. за качество выполняемых работ;
- 1.4.3. премии;

1.5. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем Положении с учетом мнения Совета общего собрания коллектива.

1.6. Размеры стимулирующих выплат определяются в абсолютном значении.

2. Выплаты за высокие результаты работы

В учреждении устанавливаются следующие выплаты:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;
- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения:
- кандидат наук - 25%;
- доктор наук - 45%.

3. Порядок формирования стимулирующих выплат за качество работ. Регламент работы комиссии.

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по результатам труда Управляющим советом учреждения с учетом мнения Совета общего собрания работников Учреждения, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет утверждает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), выбранную на общем собрании работников Учреждения.

Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 6-8 человек.

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников ДОО, родители).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

3.4. Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета (из числа педагогических работников или представителей родителей).

3.5. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются 1 раз в полгода.

3.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно равными долями, за фактически отработанное время.

3.7. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утвержденных критериев и показателей.

3.8. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Пересматривается один раз в полгода

3.9. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах (от 1 до 5).

3.10. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и старшим воспитателем, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

3.11. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекшие полгода, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

3.12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

3.13. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.14. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Вес одного балла определяется путем деления фонда стимулирования на сумму максимального числа баллов всех работников. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

3.15. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов подводит итоги мониторинга качества работы педагогов и составляет итоговый оценочный лист работников в баллах и утверждает его на своем заседании.

3.16. С момента ознакомления педагогов с результатами мониторинга качества работы в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.17. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

3.18. При наличии взыскания и обоснованных письменных жалоб со стороны родителей стимулирующие выплаты на новый период не назначаются.

3.19. Стимулирующие выплаты

- вновь принятому работнику;

- работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком;

- работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года назначаются в размере 8 000 тыс. руб. (восемь тысяч рублей)

педагогическому работнику, замещающему отсутствующего сотрудника, назначаются стимулирующие выплаты в размере 350 (триста пятьдесят рублей) за смену.

4. Порядок распределения премий

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за год;

- за выполнение срочных и важных работ;

- в связи с юбилеями и праздниками;

- в связи с получением: грамот Управления образования, благодарности департамента образования, грамоты и благодарности Министерства образования и науки РФ и других наград города, области, РФ

4.2. Основаниями для премирования по итогам работы за год являются:

2.1 - победа в профессиональных конкурсах;

- участие в инновационной деятельности (участие в экспериментальной или опорной площадках, участие в международных, региональных, областных, городских конкурсах, форумах инноваций; издание печатной информации);

4.2.2. При премировании может учитываться:

- стаж работы в ДОУ;

- отсутствие больничных листов.

2.3. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год распределяются комиссией учреждения. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

4.3. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

4.4. 5.4.1. Юбилейными датами определены даты: 50, 55, 60 лет и т.д.

Сумма премии – 2000.00 рублей.

4.2. Премии могут вдаваться к праздникам 23 февраля (мужчинам) и 8 марта (женщинам), Дню дошкольного работника.

Сумма премии от 500 рублей и выше.

4.3. Премии утверждаются Управляющим Советом учреждения и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах или согласно суммам, прописанным в положении.

4.5. Все вышеперечисленные выплаты осуществляются при наличие средств экономии базовой части ФОТ.

.5. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 10 января 2018 года.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим Советом.

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

**Критерии для начисления стимулирующей выплаты
За I полугодие 2015 года**

Педагогические работники

№	Наименование критерия	Максимальная оценка	Самооценка	Оценка админ.	Оценка комиссии
1. Здоровьесберегающие технологии в повседневной жизни					
1.1.	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	0 – 1			
1.2.	Проведение профилактических мероприятий (осанка, плоскостопие, зрение, утомляемость). Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к проведению закаливающих мероприятий	0 – 1			
1.3.	Работа с детьми с ОВЗ	1			
1.4.	Уровень посещаемости (60% - ясли, 70% - мл. гр, 75% - ср.гр., 80% - ст. и подг. гр.)	1			
2. Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса (в соответствии с ФГОС)					
2.1.	Проектирование и создание адаптивной предметно-развивающей среды, с учетом основных видов детской деятельности (паспорт группы)	2			
2.2.	Открытые мероприятия для педагогов	1			
2.3.	Проектная деятельность педагогов (изготовление дидактических игр и пособий)	2			
3. Профессиональная компетентность педагога					
3.1.	Наличие квалификационной категории (I и высшая)	2			
3.2.	Стаж от 3 до 5 лет	1			
3.2.	Стаж от 5 лет и выше	2			
3.3.	Участие в конкурсах: в доу – 1 балл, в городском – 2 балла, в областном – 3 балла (обязательно участие воспитателя). Интернет-конкурсы	0 - 3			
3.4.	Рациональное и целесообразное использование ТСО, ИКТ	0 - 1			
4. Работа с родителями					
4.1.	Информационный материал (эстетика, содержание, соответствие возрасту, актуальность, мобильность)	1			
4.2.	Проведение мероприятий (досуги, дни открытых дверей, консультации (не через информационный материал)	3			
5. Субъективная оценка работы педагога					
5.1.	Отсутствие жалоб, нареканий со стороны родителей	0 - 1			
5.2.	Отсутствие взысканий, выговоров со стороны администрации, своевременное написание планов, вовремя выполненная работа, написание документации и др.	0 - 1			
5.3.	Наличие благодарностей со стороны родителей (на сайте, письменно в ДОУ)	0 - 1			
5.4.	Работа без младшего воспитателя	0 - 1			
6. Дополнительные критерии					
6.1.	Участие в общественной жизни ДОУ (исполнение ролей, спортивные соревнования, субботники, мелкий ремонт)	0 - 1			
6.2.	Микроклимат (в мини коллективе)	0 - 1			
6.3.	Оформление прогулочных участков	0 - 1			
7. Оценка работы руководителя					
		0 - 5			

