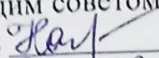



Согласовано:

С Управляющим советом  
Председатель  Нахмурина Н.С.  
Протокол № 5 от «22» 10 2019 г.

Утверждаю: заведующий

  
Владимова С.В.  
Приказ № 24/17 от «22» 10 2019 г.  
Принято: на общем собрании  
работников  
Протокол № 8 от «22» 10 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией и работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» действует в соответствии с законодательными актами РФ, регулиующими вопросы социального партнерства, ТК РФ.
- 1.2. Принципы деятельности Комиссии:
  - уважение и учет интересов сторон;
  - полномочность сторон;
  - полнота представительства;
  - равноправие сторон;
  - регулярность проведения консультаций и переговоров;
  - добровольность принятия обязательств сторонами;
  - реальность обеспечения принятых обязательств;
  - систематичность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений;
  - ответственность сторон.

#### 2. Порядок формирования Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации и работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162», образующих соответственно стороны Комиссии.
- 2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.
- 2.3. Члены Комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.
- 2.4. Состав комиссии и срок полномочий определяется сторонами.

#### 3. Задачи Комиссии

- 3.1. Подготовка проекта Коллективного договора, проведение переговоров по его заключению, внесению изменений и дополнений в Коллективный договор.
- 3.2. Практическое и методическое содействие заключению Коллективного договора между представителями администрации и работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162».
- 3.3. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора.
- 3.4. Содействие разрешению разногласий по поводу заключения, внесения изменений и дополнений, реализации коллективного договора в учреждении.

#### 4. Права Комиссии

- 4.1. Вносить предложения в соответствующие контролирующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективный договор.
- 4.2. Получать необходимую информацию необходимую для подготовки проекта Коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

#### 5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в год.
- 5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели.

5.3. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.4. В случае предложения одной из сторон о проведении внеочередного заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения сторонами соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

5.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует половина ее членов с каждой стороны.

5.6. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой из сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.

5.7. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

## **6. Порядок проведения переговоров по заключению Коллективного договора**

6.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Коллективного договора с учетом поступивших предложений от всех сторон.

6.2. Членами Комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

6.3. Замечания к проекту Коллективного договора оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

6.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий (*приложение № 1*), если не найдено согласованного решения.

6.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

6.6. В принятый Комиссией текст проекта Коллективного договора внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

## **7. Контроль за исполнением решений Комиссии**

7.1. Один раз в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах Коллективного договора и принятых Комиссией решений.

2.2. На общем собрании работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» 1 раза в год подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

К Положению о комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений между  
администрацией и работниками МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 162»

**Протокол разногласий**

к \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. Иваново

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

между администрацией МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»  
и работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

№ \_\_\_\_\_ пункта по которому возникли разногласия \_\_\_\_\_

Редакция « _____ »	Редакция « _____ »	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

