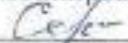


управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 162»
г. 153032 Иваново, ул. Лежневская, д.150 ☎ 23-41-95; e-mail: dou162@ivedu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 162»

 /Серебрякова М.В./
Протокол № 5 от 16.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 162»
Битова С.В.

Приказ № 28 от 19.09.2025 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида 162»
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие вопросы

1. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее МБДОУ № 162) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила приема в образовательную организацию

2.1. **Правила приема** устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующих изменений*).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (и действующих изменений) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 г.

2.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (*Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующие редакции, Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново"*).

2.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующих редакциях). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующих редакциях*).

2.5. МБДОУ №162 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующих редакциях*).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МБДОУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (*Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа Иваново"*, далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №162»), в которую получено **направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования управления образования Администрации города Иванова (*Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375)*). **Направление** регистрируется в «**Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»**» (приложение № 1), под тем же номером.

2.8. Прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (*приложение № 2*) при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании **медицинского заключения** (*Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564)*).

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют следующие документы:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- **рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии** - в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности.
- **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка**, заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

б) Прием иностранных граждан.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- иностранным гражданам может быть отказано в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию также в случае непредъявления ими документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ.

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема ребенка в образовательную организацию должны предъявить:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Указанные правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162» заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующие редакции*).

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»** (приложение № 3).

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, о чём в «Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 162» делается соответствующая запись с указанием № заявления и даты распорядительного акта о зачислении ребёнка.

2.17. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ № 162 , имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации и желающие воспользоваться своими правами предоставляют в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №162» дополнительные документы (*Постановление Администрации города Иванова от 28.04.2014 №796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и действующие редакции*):

Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):

- **Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии);**
- **Копии свидетельств о рождении детей до 18 лет.**

Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка-инвалида

- ***Копия документа об инвалидности.***

Для опекунов:

- ***Копия документа об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей.***

2.18. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издаёт приказ о льготном содержании ребёнка в ДОУ.

2.19. Для обеспечения безопасности ребёнка, родителями (законными представителями) оформляется ***доверенность*** в которой прописываются лица, которым они разрешают забирать ребёнка из образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится ***личное дело***, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

Журнал регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

№ направления	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя, получившего направление	Дата получения направления в УО	Дата приема направления в МБДОУ (роспись родителя)	Роспись руководителя
1						

Приложение № 2

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 162»

Регистрационный номер		
Дата подачи заявления		
Ф.И. ребенка		
Дата рождения		
Ф.И.О. родителя		
Предоставленные документы		
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)		
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)		
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)		
Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)		
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)		

Медицинское заключение (мед.карта) (оригинал)	
Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации	
<i>Для многодетных семей:</i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i>Для опекунов:</i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
Всего принято документов	
Роспись родителя(законного представителя)	

**Приложение №3
к Положению о порядке приема на обучение по
программам дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 162»**

**Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 162»**

Благовой С.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Ул. _____

д. _____ **кв.** _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 162», в _____ группу

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес фактического проживания ребенка _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а):

_____/_____
Подпись (Расшифровка подписи)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____/_____
Подпись (Расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Отметка Да/ Нет	№	Наименование документа	Отметка Да/ Нет
1	Медицинская карта		3	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2	Медицинское заключение Копия свидетельства о рождении ребенка		4	Справка, подтверждающая факт регистрации ребенка в г. Иваново	

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

(Расшифровка по

_____)